

## Overeenkomst aanneming van werk in regie

### ONDERGETEKENDEN:

De besloten vennootschap \_\_\_\_\_ met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te \_\_\_\_\_ aan de \_\_\_\_\_, ingeschreven in het handelsregister onder nummer \_\_\_\_\_, hierna te noemen opdrachtgever,

EN

Naam bedrijf : \_\_\_\_\_

Vertegenwoordigd door (naam persoon) : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode en plaats : \_\_\_\_\_

Ingeschreven handelsregister te : \_\_\_\_\_, onder nummer \_\_\_\_\_

Nummer omzetbelasting : \_\_\_\_\_

Hierna te noemen onderaannemer.

### KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

#### 1. AVA 1992

Van toepassing zijn de algemene voorwaarden voor aannemingen in het bouwbedrijf 1992 (AVA 1992) ter zake aanneming van werk in regie. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing.

#### 2. Duur van de overeenkomst en de voortgang

Deze overeenkomst geldt voor de duur van de werkzaamheden die de opdrachtgever worden gegund

op het project : \_\_\_\_\_

Projectnummer van de opdrachtgever : \_\_\_\_\_

Startdatum project : \_\_\_\_\_

Indien de onderaannemer niet op de genoemde startdatum met haar werkzaamheden aanvangt, wordt tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, deze overeenkomst van rechtswege ontbonden. De onderaannemer kan zijn werkzaamheden vrijelijk indelen, mits hij het bouwproces niet onnodig stagneert en hij na aanvang het werk naar beste kunnen voortzet. Deze overeenkomst kan te allen tijde tussentijds schriftelijk worden beëindigd met een opzegtermijn van één te werken week.

### 3. Personeel

De onderaannemer kan naast de eigenaar of eigenaren uitsluitend personen inzetten die als werknemer bij hem in loondienst zijn met toepassing van de Bouw CAO, ingevolge artikel 3 van deze CAO. Indien de onderaannemer werknemers in loondienst heeft -of tot op 3 maanden voor aanvang van de werkzaamheden heeft gehad- is zij mede ingevolge de Wet Keten Aansprakelijkheid verplicht voor aanvang van de werkzaamheden de volgende bescheiden over te leggen:

- wekelijkse mandagenregisters met namen, sofi-nummers en gewerkte uren
- een kopie van een geldige legitimatie van iedere door de onderaannemer ingezette werknemer
- een kopie van de G-rekening
- een verklaring betalingsgedrag loonbelasting (LB) niet ouder dan 12 weken
- een verklaring betalingsgedrag premies sociale verzekeringen (SV) niet ouder dan 12 weken
- een RA of AA verklaring terzake betalingsgedrag premies bedrijfstakeigen regelingen (BTER) niet ouder dan 12 weken
- een kopie van de risico inventarisatie en plan van aanpak welke voldoet aan de wettelijke eisen of een kopie van het VCA (Veiligheids Certificaat Aannemers)

Het is de onderaannemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niet toegestaan om losse arbeidskrachten, onderaannemers, of ter beschikking gesteld personeel zoals uitzendkrachten in te zetten.

### 4. Documenten

De onderaannemer is in alle gevallen verplicht te overleggen de navolgende documenten:

- a) Kopie paspoort
- b) Sofi-nummer
- c) Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden en overeenstemmend met de situatie bij aanvang van de werkzaamheden.
- d) BTW nummer
- e) Een geldige VAR-WUO, van toepassing op de daadwerkelijk uit te voeren werkzaamheden.

### 5. Tijdsverantwoording

Voor de wekelijkse verantwoording van de verrichte werkzaamheden en de daarbij betrokken personen maakt de onderaannemer gebruik van eigen weekstaten. De opdrachtgever verplicht zich om iedere week op de laatste werkdag een weekstaat te laten aftekenen door de uitvoerder die door de opdrachtgever is opgegeven. Indien op dit werk van toepassing, wordt door de uitvoerder een controlebon uitgeschreven.

### 6. Tarief

De onderaannemer kan uitsluitend uren in rekening brengen, waarin is gepresteerd. Het uurtarief bedraagt \_\_\_\_\_.

Dit tarief is:

- exclusief BTW
- inclusief gebruik van (klein) elektrisch gereedschap

De BTW-verleggingsregeling is van toepassing.

## **7. Kwaliteit**

De onderaannemer zal het werk uitvoeren naar de eisen van deugdelijk en vakkundig werk, naar de bedoeling van de architect of eindverantwoordelijke voor het totale project en overeenkomstig de voor het werk en de gebruikte materialen van toepassing zijn de voorschriften en met inachtneming van de voor het werk geldende uitvoeringsdetails. Indien opdrachtgever van mening is dat het vakmanschap van onderaannemer niet in overeenstemming is met de redelijkerwijze te stellen eisen, dient hij dit uiterlijk de tweede werkdag kenbaar te maken. Opdrachtgever zal dagelijks de verrichte werkzaamheden inspecteren.

## **8. Arbeidsomstandigheden**

Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat de werkzaamheden die onderaannemer dient te verrichten op de meest gebruikelijke en in de overeengekomen periode kunnen worden uitgevoerd, met inachtneming van wet- en regelgeving op dit gebied.

## **9. Veiligheid**

Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat onderaannemer haar werkzaamheden veilig kan verrichten. Indien opdrachtgever beschikt over een VCA-verklaring (Veiligheid Certificaat Aannemers) zal onderaannemer er alles aan doen om aan deze veiligheidsnormering te voldoen. Met het aanvaarden van deze opdracht garandeert opdrachtnemer alle veiligheidsmaatregelen overeenkomstig de wettelijke bepalingen (ARBO bepalingen) op de bouwplaats te zullen nemen. De onderaannemer zal zich voorts conformeren aan eventuele aanvullende veiligheidsgedragsregels welke op de bouwplaats gelden. Indien er speciale veiligheidsmiddelen benodigd zijn, zal opdrachtgever deze aan opdrachtnemer ter beschikking stellen.

## **10. Administratieve verplichtingen**

Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat in haar administratie een urenregistratie is opgenomen, waaruit blijkt welke uren door onderaannemer op welk project zijn verricht. Opdrachtnemer verplicht zich verder te zullen zorgdragen dat stagnatie in betaling van de facturen van onderaannemer voorkomen wordt. De onderaannemer verplicht zich om zich zodanig te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid en inkomensschade bij mogelijke arbeidsongeschiktheid, dat een eventueel eigen risico door de onderaannemer zondermeer kan worden gedragen. De opdrachtgever is nimmer aansprakelijk voor enige schade indien de onderaannemer deze verplichting niet is nagekomen. De onderaannemer verplicht zich een deugdelijke administratie bij te houden die aan wettelijke eisen voldoet. De onderaannemer verklaart te zijn ingedeeld bij de Belastingdienst Ondernemingen. De onderaannemer verplicht zich om alle belastingen en verzekeringspremies tijdig en volledig te voldoen.

## **11. Facturering**

Facturering geschiedt per week. De factuur vermeldt in ieder geval:

- Weeknummer en jaar
- Werknummer en werknaam
- Het totale termijnbedrag
- De tekst "BTW-verlegd"

## 12. Betaling en gevolgen wanbetaling

1. Facturen worden betaald 14 dagen nadat aan alle navolgende voorwaarden is voldaan:
  - ontvangst van een correcte factuur
  - ontvangst van alle documenten van de onderaannemer genoemd onder artikel 4
  - indien de onderaannemer werknemers heeft: alle verklaringen genoemd onder art. 3.
2. Indien een factuur niet binnen de termijn wordt voldaan is opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per maand verschuldigd. Delen van een maand worden als een hele maand gerekend.
3. Reclames aangaande enige factuur dienen binnen 7 dagen schriftelijk te worden ingediend. Na deze termijn vervalt het reclamerecht van opdrachtgever. Bewijslast betreffende tijdelijke indiening van de reclame ligt bij opdrachtgever. Indien een reclame wordt ingediend kan de opdrachtgever niettemin geen beroep doen op opschorting van de betalingsverplichting of op verrekening.
4. Alle kosten voor inning komen geheel voor rekening van opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van de hoofdsom inclusief wettelijke rente, met een minimum van € 500,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds verschuldigd zijn zodra opdrachtnemer of haar vertegenwoordiger, rechtshulp inschakelt dan wel de vordering ter incasso uit handen geeft en zal zonder nader dat bewijs noodzakelijk is in rekening worden gebracht.

## 13. Reclame uitingen

De onderaannemer mag uitsluitend na verkregen toestemming van de opdrachtgever uitingen van het eigen bedrijf kenbaar maken op het project waar hij werkzaam is (bijvoorbeeld reclametekst op overall of bedrijfswagen)

## 14. Geheimhouding

Zowel opdrachtgever als onderaannemer verplichten zich tegenover alle personen die werkzaam zijn of zijn geweest op het bovengenoemde project tot geheimhouding over de door hen bedongen condities, in het bijzonder het van toepassing zijnde tarief.

## 15. Vrijwaring

De onderaannemer vrijwaart de opdrachtgever voor de schending van rechten van derden bij de uitvoering van de werkzaamheden. Indien de onderaannemer werknemers in dienst heeft of heeft gehad, vrijwaart hij de opdrachtgever voor de af te dragen loonheffing, sociale verzekeringspremies en afdrachten aan fondsen uit hoofde van bedrijfstoneigen regelingen.

Aldus in tweevoud ondertekend te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_.

De opdrachtgever,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

De onderaannemer,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_